

КОРФ А.О., ОРЛОВСКИЙ Д.Л., канд. техн. наук

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ СБОРА И ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОСТРОЕНИИ И КОНТРОЛЕ ТРАЕКТОРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

При управлении деятельностью предприятия возникает необходимость анализировать и оценивать различные ситуации, учитывать различные факторы (внешние и внутренние), влияющие на функционирование системы. От своевременного учета этих факторов и умения работать с ними зависят управленческие решения и возможные результаты. От правильности оценки ситуации зависит будущее организации, эффективность ее работы, прибыльность, стратегия развития [1].

Одним из возможных средств планирования и анализа деятельности предприятия является построение его траектории развития. Процедура выявления проблемных ситуаций состоит из ряда этапов и заключается в построении плановых и фактических траекторий характеристик предприятия и их анализа. Раннее обнаружение проблемных ситуаций заключается в построении прогнозных траекторий характеристик предприятия, а также траекторий допустимых отклонений [2].

При построении траектории деятельности предприятия возникает потребность сбора и анализа первичной информации. Существует множество различных подходов, позволяющих решить эту задачу. Одним из возможных является применение сбалансированной системы показателей (BSC — Balanced Scorecard). Задача сбалансированной системы показателей состоит в том, чтобы трансформировать миссию предприятия в конкретные, вполне осязаемые задачи и показатели. Эти показатели представляют собой баланс между внешними и внутренними характеристиками наиболее значимых бизнес-процессов, инноваций, обучения и роста. Это равновесие между показателями результатов прошлой деятельности и будущего роста [3].

Цели и показатели данной системы формируются в зависимости от мировоззрения и стратегии каждого конкретного предприятия и рассматривают его деятельность по четырем критериям: финансовому, взаимоотношения с клиентами, внутренним бизнес-процессом, а также обучению и развитию персонала [4].

Процесс сбора и обновления данных должен осуществляться на регулярной основе. Собранные данные должны быть достоверными и отражать текущую ситуацию деятельности предприятия. Регулярность обновления данных должна определяться потребностью в них со стороны органов стратегического и оперативного управления. Для разных показателей период их обновления может быть различным. Источником данных могут служить различные виды отчетности предприятия: финансовая, производственная и т.д. На основании документации определяется множество показателей, которые можно получить как непосредственно из отчетных документов, так и в результате обработки таких документов.

В качестве основных категорий показателей можно выделить:

- финансовые: доход, рентабельность, затраты, производительность и т.д.;
- взаимоотношения с клиентами: доля рынка, процент потребителей, степень удовлетворенности потребителей, потери от продаж, затраты на маркетинг и т.д.;
- измерение результатов внутренних бизнес-процессов: эффективность, время простоя, число поломок, процент задержки выполнения заказа и т.д.;
- показатели составляющей обучения и развития персонала: производительность труда, расходы на обучение сотрудников, прибыль на одного работника, процент квалифицированных работников и т.д. [5].

Далее информация детализируется, а именно выделяется нужная информация и заносится в базу данных для дальнейшего анализа. При этом база данных должна позволять хранить весь комплекс значений показателей (плановые (учитывая значения их допустимых отклонений), фактические (отражающие реальное состояние предприятия в процессе его деятельности) и прогнозные).

Для эффективного исследования и анализа этих данных необходима соответствующая информационная система. Она должна обеспечить поддержку отображения исходной информации, обеспечить эффективную работу с ней на уровне конечного пользователя. Это подразумевает построение комплекса траекторий деятельности предприятия и обеспечение своевременного обнаружения как уже состоявшихся проблемных ситуаций, так и тех, которые могут произойти в будущем.

Таким образом, контроль деятельности современного предприятия и управление им требует соответствующего информационного обеспечения

как для составной части общей системы анализа, так и принятия решений на уровне руководства предприятия и руководителей подразделений и служб.

Список литературы: 1. *Поспелов Д.А.* Ситуационное управление: теория и практика. – М.: Наука, 1986. 2. *Лена Р.Н.* Ситуационный механизм подготовки и принятия управленческих решений на предприятии: методология, модели и методы: Монография. – Донецк: ООО «Юго-Восток, ЛТД», 2006. 3. *Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П.* Сбалансированная система показателей: от стратегии к действию: 2-е изд., пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2003. 4. *Браун Марк Г.* Сбалансированная система показателей: на маршруте внедрения: пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. 5. *Нивен Пол Р.* ССП: шаг за шагом: пер. с англ. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2004.