

УДОСКОНАЛЕННЯ МЕТОДІВ ПІДГОТОВКИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ

Кошова Л.В.

*Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут», м. Харків*

Однією з ключових проблем сучасного менеджера часто є не стільки недостатня кількість інформації для прийняття рішень, скільки, навпаки, значна кількість зайвих, несуттєвих даних. Накопичуючись, несистематизовані дані заважають управлінцю, відволікають його увагу від основної задачі, в результаті чого важливіші питання можуть бути не вирішеними вчасно.

Частковим вирішенням цієї проблеми може стати використання в процесі підготовки управлінських звітів різноманітних функцій сучасних табличних процесорів, таких як Microsoft Excel, ThinkFree Office Calc, SpreadCE, Gnumeric та інших. Це можуть бути функції згортання, групування рядків та колонок, умовне форматування окремих комірок, зв'язки між окремими листами та файлами. Вони можуть допомогти приховати дані, необхідні для проведення розрахунків, але несуттєві з точки зору процесу прийняття рішень, виділивши, таким чином, ключові значення, що можуть істотно вплинути на кінцевий результат.

Ще більш ефективним інструментом, який надають управлінцю табличні процесори, є зведені таблиці, які дозволяють за короткий час навіть значні масиви даних перетворити на лаконічні звіти, зручні для користування і виокремлення найбільш важливих даних. Крім того, зведені таблиці є надзвичайно гнучкими у використанні. Наприклад, перетягнувши поле з однієї області звіту в іншу, ми можемо кардинально змінити характер аналізу даних. Так, підготувавши звіт про штатний розклад підприємства у розрізі кількох показників, таких як віковий та гендерний склад, освіта, оклад, рівень кваліфікації, тощо, ми можемо майже миттєво зробити стислий та інформативний звіт за будь-яким із вказаних критеріїв.

Зазначений нами перелік інструментів є неповним, але і вони дозволяють суттєво підвищити ефективність роботи менеджерів та покращити якість прийнятих ними рішень.