

ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЇВ ВАЖЛИВОСТІ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ЗАКЛАДАННЯ ДО ЕЛЕКТРОННОГО СХОВИЩА ДОКУМЕНТІВ (КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ) СФД

Холод Є.Л.

*Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний
інститут мікрографії, м. Харків*

Для організації робіт із наповнення документами електронного сховища СФД необхідно визначити першочерговість переведення документації з мікрофільмів у цифровий формат. Для цього необхідно визначити ознаки документів, закладених до баз зберігання СФД, та провести їх ранжування.

Ознаки документів повинні задовольняти критеріям важливості, повноти та актуальності. Важливість закладеної документації необхідно оцінювати з точки зору необхідності та стратегічної цінності. Повноту документації необхідно оцінювати не тільки за кількістю закладених на зберігання аркушів формату А4, але й з урахуванням відповідності програмам створення СФД, точності, значущості документів та можливості організації за їх допомогою відновлювальних робіт. Актуальність документів потрібно визначати згідно з часовими межами їх необхідності та відповідності поточному стану об'єкта.

Підґрунтям для такого аналізу повинна стати текстова інформація, закладена до баз даних Державного реєстру документів СФД та Державного реєстру потенційно небезпечних об'єктів. Необхідно проаналізувати характеристики:

- постачальників документації;
- об'єктів (комплектів документації) та їх зв'язки із програмами створення СФД;
- потенційно небезпечних об'єктів та наявність у СФД закладеної на них документації;
- закладеної документації, зазначеної у комплектувальному документі, тощо.

Таким чином, під час визначення критеріїв важливості документації для закладання до електронного сховища документів СФД необхідно отримати перелік ознак (словник) для аналізу текстової інформації в Державних реєстрах, для можливості використання в експертних системах з автоматизації задач координації і контролю за формуванням, веденням і використанням страхового фонду документації України.