

потребує певних затрат, проте саме ці шляхи організації забезпечують оптимізацію роботи працівників і полегшують обробку та передачу документації та інформаційних даних.

Список літератури: 1. *Джулій Л.В.* Організація обліку на підприємствах малого бізнесу // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://bookdn.com/book_258.html 2. *Людвенко Д.В., Шпортун Н.В.* Проблеми організації обліку готової продукції та її реалізації на підприємствах АПК // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nauka.kushnir.mk.ua/?p=47449> 3. *Сльозко Т. М.* Організація обліку: Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 224 с. 4. *Нестеренко Ж.К., Циганова І.О.* Особливості готової продукції та вдосконалення обліку її реалізації на ВАТ «Новомиколаївський молокозавод» // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://archive.nbuv.gov.ua/>

УДК 657.371

В.Ю. ІВАНЧУК, магістр, НТУ «ХПІ»

АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

В Україні господарський контроль стає одним із найважливіших елементів ринкової економіки. В сучасних умовах багато його методологічних і організаційних питань потребують подальшої розробки, вдосконалення, термінового впровадження і апробації, так як проведення інвентаризацій було, є і залишається єдиним способом контролю за точністю даних, що надаються бухгалтерським обліком [1].

Основною метою облікової політики підприємства є забезпечення одержання достовірної інформації про майновий і фінансовий стан підприємства, результати його діяльності, для того щоб, забезпечити користувачів фінансової звітності відповідною інформацією.

Актуальність обраної теми полягає в складності визначення і розробки теоретичних основ і практичних аспектів методики проведення інвентаризаційного процесу при здійсненні контролю господарської діяльності на підприємствах визначає необхідність розробки наукових підходів до вирішення питань щодо місця та ролі інвентаризації в обліково-економічній науці, її економічної суті, змісту та шляхів удосконалення її організації та проведення. На сьогодні ця проблема є нерозв'язаною [2].

Питання, пов'язані з підходами проведення інвентаризації, визначенню її об'єктів та процедур присвячують свої праці ряд вітчизняних та зарубіжних вчених, зокрема: Бардаш С.В., Бергольц Я.М., Бутинець Ф.Ф., Журавель Г.П., Ковальов В.В., Нападовська Л.В., Новодворский В.Д., Палый В.Ф., Соколов Я.В., Хомин П.Я. Проте з подальшим розвитком економічних відносин між суб'єктами господарювання відкриваються нові сфери цієї проблеми, що потребують подальших досліджень у напрямі їх удосконалення. Недостатній рівень розробки, обґрунтування проблем здійснення інвентаризації, визначенню її об'єктів та процедур зумовили необхідність проведення цього дослідження.

За належної організації роботи інвентаризаційних комісій, вони зможуть повноцінно виконувати свої обов'язки та функції, які покладені на них нормативними документами. А саме згідно з Інструкцією № 69 постійно діючі інвентаризаційні комісії [3]:

- проводять профілактичну роботу із забезпечення збереження цінностей, заслуховують на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів з цього питання;

- організовують проведення інвентаризацій і здійснюють інструктаж членів робочих інвентаризаційних комісій;

- здійснюють контрольні перевірки правильності проведення інвентаризацій, а також вибіркові інвентаризації товарно-матеріальних цінностей у місцях зберігання та переробки в між інвентаризаційний період.

Основними завданнями перевірок і вибірових інвентаризацій в між інвентаризаційний період є здійснення контролю за збереженням цінностей, дотриманням матеріально відповідальними особами правил їх зберігання та документування;

- перевіряють правильність визначення інвентаризаційних різниць, обґрунтованість пропозицій щодо зарахувань пересортиці цінностей в усіх місцях їх збереження;

– при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводять за дорученням керівника підприємства повторні суцільні інвентаризації;

– розглядають письмові пояснення осіб, які допустили недостачу чи псування цінностей або інші порушення, і свої пропозиції щодо регулювання виявлених недостач та втрат від псування цінностей, заліку внаслідок пересортиці відображають у протоколі. В протоколі мають бути наведені відомості про причини і про осіб, винних у недостачах, втратах і лишках та про вжиті до них заходи.

Отже, на нашу думку, важливою проблемою є загальні підходи до організації річної інвентаризації на підприємстві, так, зокрема, форма не дає змоги відобразити результати пересортиці, суми природного убутку та остаточні результати. У ряді випадків облікові дані коригуються під фактичні залишки цінностей, що вимагає порівняння облікових даних з даними порівнювальних відомостей і актів про результати інвентаризації цінностей. Тому на практиці при визначенні результатів інвентаризацій доводиться складати додаткові порівнювальні відомості, роботи залік пересортиць, визначити природний збиток, що ускладнює процедуру отримання результатів інвентаризацій. Для вдосконалення методики виведення результатів інвентаризацій доцільно доповнити чинні порівнювальні відомості з тим, щоб можна було в одному формулярі визначати попередні результати роботи, залік пересортиць і виводити остаточні результати інвентаризацій. Це скоротить час на виведення результатів, поліпшить наочність відомостей і відображених у них результатів.

Список літератури: 1. *Бутинець Ф.Ф.* Теорія бухгалтерського обліку: Підручник/Вид. 2-е, доп. і перероб. – Житомир:ЖІТІ,2000, - 640с. 2. *Бардаш С.В.* Інвентаризація на підприємствах: Дис. канд. екон. наук: 08.06.04 / Житомирський інженерно-технологічний ін-т. - Житомир, 2000. – стр. 14-26. 3. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом МФУ від 11.08.1994 р. №69 (із змінами і доповненнями від 26.05.2000 р. №115) й Управління методології бухгалтерського обліку від 13.12.2004 р. №31-04200-30-10/22823.