

Ефективність організації обліку грошових коштів забезпечить раціональний розподіл і використання грошових коштів, а тим самим успішну фінансову діяльність підприємства.

Список літератури: 1. *Ткаченко Н.М.* Бухгалтерський облік на підприємствах України з різними формами власності/ Ткаченко Н.М. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.iconf.org.ua> 2. *В.І. Мунтіян* Управління грошовим обігом/ В.І.Мунтіян [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.niurr.gov.ua/ukr/conference/krug_stil_nov_2009.htm 3. *Н.И Драгун* Аспекты обращения денежной наличности: [монографія; Н.И Драгун. Лазаришина, Г.М. Шеремета, В.О. Хомедюк]. – Рівне: УДУВГП, 2003. – 163 с.

УДК 657

С.А. МЕХОВИЧ, к.е.н., професор НТУ «ХП»
Ю.М. РОЗПУТЬКО, магістр, НТУ «ХП»

ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ, ЗАЙНЯТИХ БУХГАЛТЕРСЬКИМ ОБЛІКОМ, КОНТРОЛЕМ ТА АНАЛІЗОМ

Значна частина працівників управління господарством зайнята бухгалтерським обліком, контролем та аналізом. Це, насамперед, апарат бухгалтерії, контрольної та аналітичної служб, який безпосередньо займається бухгалтерським обліком, виконує контрольну та аналітичну роботу. Саме тому, для забезпечення більш ефективної роботи підприємства дуже важливим постає питання організації роботи працівників, зайнятих бухгалтерським обліком, що робить обрану тему актуальною.

Мета даного дослідження — визначити основні напрямки розвитку та удосконалення питань організації роботи працівників бухгалтерського обліку з урахуванням вимог та потреб сучасного розвитку підприємницької діяльності в Україні.

Дослідженням перспектив розвитку бухгалтерського обліку в Україні, в тому числі і організації праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем та аналізом господарської діяльності займаються такі вітчизняні науковці, як: М.В. Кужельний, В.І. Єфименко, Є.В. Мних, В.С. Рудницький, Л.В. Нападовська, М. М.Пушкар, Я.Д. Крупка, С.Ф. Голов, Л.М. Кіндрацька та

багато інших.

На сучасному етапі розвитку суспільства до організації роботи працівників обліку, контролю та аналізу ставляться такі вимоги: комплексний підхід, використання нагромаджених наукових знань відповідного напрямку, поглиблення поділу та кооперації праці, чітке обслуговування та своєчасна підготовка робіт, створення найсприятливіших умов для виявлення здібностей кожного працівника у підвищенні своєї кваліфікації та продуктивності праці та ін. [1].

Організація роботи бухгалтерського апарату залежить перш за все від знань та навиків спеціалістів даної професії, і чи відповідають ці знання вимогам реального середовища.



Рисунок 1 – Система освіти бухгалтера

На підприємстві перед працівниками бухгалтерського апарату поставлений ряд завдань, основними з яких є: достовірно та своєчасно відображати в обліку затрати підприємства, контролювати законність та раціональність операцій з використання ресурсів підприємства; правильно нараховувати та своєчасно виплачувати зарплату та проводити інші виплати працівникам підприємства; своєчасно і правильно нараховувати та перераховувати податки і платежі бюджету та ін.

Для виконання поставлених завдань і підвищення ефективності облікових

робіт можна розділити працівників бухгалтерії відповідно до їх функціональних обов'язків за групами: обліку розрахунково-касових операцій; розрахункова група; матеріальна група та інші.

Розподіл працівників на групи дає змогу розділити обов'язки та відповідальність. На великих підприємствах, наприклад, таких, як спільна діяльність, капітальне будівництво тощо, обсяг інформації значний і для її повного відображення необхідна ціла система бухгалтерських відділів чи груп.

Головний бухгалтер керує спеціалістами бухгалтерського обліку, установлює та розподіляє між ними функціональні обов'язки, інформує своїх підлеглих про зміни в законодавстві та про появу нових нормативних документів, є консультантом з багатьох питань, допомагає підлеглим прийняти правильне рішення.

З метою підвищення професіоналізму і компетентності працівників бухгалтерії необхідно постійне підвищення їх кваліфікації на спеціальних курсах, участь в спеціалізованих семінарах та ін., регулярне одержання і вивчення спеціальної літератури. Також доцільно регулярно (не рідше одного разу в місяць) проводити в бухгалтерії колективне, можливо, за групами вивчення керівничих документів, що діють, а також своєчасне оновлення вживаного програмного забезпечення.

Також в організації повинні бути чітко прописані і затверджені керівником фірми функції бухгалтерії та посадові обов'язки кожного працівника бухгалтерії [2]. При цьому слід виключати нав'язування функцій, не властивих бухгалтерії (наприклад, оформлення та укладання договорів зі сторонніми організаціями, складання табелів робочого часу, ведення матеріального обліку).

Одним із важливих аспектів оптимізації роботи бухгалтерії є використання програм автоматизації праці в обліку. Застосування їх на підприємстві дасть змогу не тільки прискорити роботу бухгалтера, а і знизить рівень навантаження на працівника, зменшить вплив людського фактора на правильність відображення операцій.

Таким чином, без ефективно організованої роботи апарата бухгалтерії жодне підприємство не зможе правильно організувати свою господарську діяльність. Важливим аспектом організації обліку на підприємстві є правильне визначення завдань бухгалтерії та ефективного розмежування обов'язків працівників. Для вдосконалення та оптимізації роботи бухгалтерської служби потрібно детальніше вивчити проблемні питання.

Список літератури: 1. *Сопко В., Завгородній В.* Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. — Київ, 2000 р. 2. Кодекс етики Міжнародної федерації бухгалтерів.

УДК 330

Ю.В. СИДОРЕНКО, магістр НТУ «ХП»

ПРОБЛЕМИ ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ АМОРТИЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

В умовах динамічних змін чинного господарського і цивільного законодавства та реформування системи бухгалтерського обліку і фінансової звітності для українських підприємств найбільш дискусійним є питання визначення амортизації основних засобів, її організації та обліку.

Як відомо, в Україні функціонує Податковий кодекс та обліково-аналітична система нарахування та використання амортизації, що регулюється Законом України «Про бухгалтерський облік», Положенням (стандарт) бухгалтерського обліку (П(С)БО) 7 «Основні засоби» тощо. Таким чином, існування в Україні двох окремих економіко-правових систем вимагає від підприємств досконалого володіння інструментами управління амортизацією [1].

Суперечливе трактування понять «амортизація» та «знос» проявляється в наступному: у МСБО та П(С)БО використовується однакова методологія обліку амортизаційних відрахувань. За цими документами амортизація – це систематичний розподіл вартості основних засобів, що амортизується протягом терміну їх корисного використання (експлуатації). Знос основних засобів – сума амортизації об'єкта необоротних активів з початку його корисного використання.