

витратами виробництва, так і джерелом відтворення, що впливає на такі економічні показники, як собівартість, ціна, податки, кількісні та якісні оцінки виробничого потенціалу тощо. Рационально обрані методи амортизації є однією із складових фінансової стійкості підприємства.

Список літератури: 1. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення [монографія] / д-р екон. наук, проф. С. С. Герасименко, д-р екон. наук, проф. А. О. Єпіфанов – Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2010. – 162 с. 2. *Бойко І.Є., Дуда Т. Т.* Аналіз основних проблем обліку амортизації основних засобів в контексті податкового кодексу України // Вісник ХНУ – 2011. - №5. - С.21-23. 3. *Т. О. Кірсанова, Т. І. Дмитренко* Організація та пропозиції щодо вдосконалення обліку амортизації основних засобів // Вісник СумДУ. Серія Економіка – 2010. - №1 – С. 10-14.

УДК 657.1

Ю.С. ТИМОФЄЄВА, студентка НТУ «ХП», м. Харків

РОЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В СИСТЕМІ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Ринкова економіка характеризується коливанням кон'юнктури ринку. Тому постійний аналіз фінансового стану та вчасне прийняття необхідних рішень стає запорукою роботи та розвитку підприємства.

Одним з факторів, що певною мірою може впливати на аналіз та прийняття рішень, є організація бухгалтерського обліку, яка, якщо є вірно спланованою, полегшує передачу інформації внутрішнім та зовнішнім користувачам, тому пошук шляхів поліпшення організації обліку є темою актуальною нині.

Мета дослідження – це встановлення зв'язку між такими складними процесами, як прогнозування банкрутства та прийняття управлінських рішень і саме організацією обліку. А також визначення основних можливих напрямків вдосконалення організації обліку на підприємстві.

Свій внесок у розробку теорії і методики обліку внесли такі вітчизняні вчені, як М.Т. Білуха, Ф.Ф. Бутинець, М.Я. Дем'яненко, В.М. Жук, Г.Г. Кірейцев, М.М. Коцупатрий, Л.К. Сук, М.Г. Чумаченько, В.Г. Швець та інші.

Виклад основного матеріалу дослідження. Чи потрібен аналіз діяльності підприємства? – Над цим питанням варто замислитись кожному керівнику (власнику) і відповісти на нього позитивно, адже у аналізі зацікавлені перш за

все, саме власники компанії, а також акціонери, інвестори, контрагенти та банки – кредитори. І задля того, щоб розуміти що саме необхідно підприємству, беручи до уваги особливості галузі з урахування часу необхідно проводити певні дослідження.

Ретроспективний аналіз покаже, як працювало підприємство протягом минулих періодів, поточний – як працює зараз, а перспективний направлений на прогнозування майбутнього стану речей.

Всі ці види є важливими, але трудомісткими та важкими, особливо аналіз майбутньої ситуації, одним з напрямлень якого є прогнозування банкрутства, адже існує безліч факторів, яких складно передбачити. Вони в основному пов'язані з розвитком галузі, зі станом економіки в країні та в світі, з політичним становищем, тощо.

Якщо відкинути умовно зовнішні фактори, що стають на перешкоді аналізу, адже підприємство не може вплинути на них, то слід зосередитись на внутрішніх.

Одним з таких факторів є організація обліку. Це пояснюється тим, що найпоширеніші методи аналізу діяльності, прогнозування банкрутства засновані на показниках фінансової звітності. А правильність цих показників безпосередньо залежить від правильно побудованої системи організації обліку, тобто від налагодженої роботи бухгалтерії та вірного та вчасного відображення всіх господарських операцій.

Основними недоліками організації обліку, з якими можна зіткнутися сьогодні та усунення яких призведе до поліпшення обліку на підприємстві в цілому, на мою думку, є наступні:

- 1) Відсутність графіка документообігу.

Це не карається, проте його наявність значно полегшує роботу бухгалтерії та документообіг, організований за графіком: дозволяє прискорити проходження кожного первинного документу шлях від оформлення та перевірки до обробки; сприяє рівномірному розподілу облікової роботи

протягом всього робочого часу; підвищує продуктивність праці робітників бухгалтерії; сприяє посиленню контрольних функцій бухгалтерського обліку; сприяє підвищенню рівня механізації і автоматизації облікових робіт; підвищує ефективність всієї облікової роботи організації.

2) Недосконалість методів проведення інвентаризації.

Згідно з інструкцією №69 від 11.08.1994 року [1], інвентаризація може проводитись перед складанням річної бухгалтерської звітності, при зміні матеріально відповідальних осіб (на день прийому-передачі справ), при встановленні фактів крадіжок або зловживань, псування цінностей (на день встановлення таких фактів), тощо.

Але, на мою думку, необхідно постійно регулювати наявність оборотних та необоротних засобів на підприємстві. Коли ж інвентаризація проводиться рідко, то збільшується вірогідність появи нестач, браку, пересортиці, тощо.

У розвинутих країнах багато років застосовується методика проведення перманентних інвентаризацій, для чого використовують метод випадкової вибірки. Для здійснення контролю вибираються певні деталі і звіряється їх фактична наявність на складі із залишками запасів за документами. У випадках коли в результаті вибірки виявляються помилки, що перевищують п'ять відсотків, перевірці піддаються всі фактично наявні матеріальні цінності. Помилки, що становлять менш як п'ять відсотків, вважають нормальними [2].

3) Недостатня автоматизація обліку.

Слід застосовувати програмне забезпечення, тобто такі програми, як 1С: Бухгалтерія, Медос, тощо. Вони дозволяють робити всі операції швидше, та облік стає більш наглядним. Хоча є і деякі недоліки в автоматизації обліку. Це існування вірогідності втрати даних в результаті пошкодження комп'ютерів і носіїв інформації, та необхідність сплати коштів за ліцензовані програми, що для малих підприємств не є доцільним.

Отже, хоча існує багато підприємств різних форм власності, та майже не має жодного, на якому б не було недоліків в організації бухгалтерського обліку,

що впливає на якість та швидкість роботи як бухгалтерії, так і підприємства в цілому. Тому необхідно на це звертати увагу та застосовувати можливі заходи для покращення ситуації.

Список літератури: 1. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків № від 11.08.94. 2. *Шилова Т.С., Князюк І.О., Козир А.І.* Проблеми організації та методики проведення інвентаризації на підприємстві [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://intkonf.org>

УДК 330

Д.І. ФРОЛОВА, магістр, НТУ «ХПІ»

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ОБЛІКОВОГО ПЕРСОНАЛУ

Одним з елементів організації бухгалтерського обліку, який потребує особливої уваги та додаткового науково-практичного дослідження, є організація праці облікового персоналу.

У сучасних умовах господарювання необхідність створення бухгалтерської служби як відокремленого підрозділу підприємства зумовлена двома причинами:

- без ведення бухгалтерського обліку з дня реєстрації до дня ліквідації підприємство не має права на існування;

- бухгалтерська служба є тим підрозділом, який повинен слідкувати за дотриманням діючого законодавства, оскільки лише законні господарські операції підлягають відображенню у бухгалтерському обліку [1].

Бухгалтерська служба на чолі з головним бухгалтером є одним з провідних підрозділів управлінської структури підприємства, яка забезпечує формування повної і достовірної інформації про результати діяльності та майновий стан підприємства, необхідної для прийняття ефективних рішень [2, с.81].

Працівники бухгалтерської служби здійснюють контроль за діяльністю матеріально-відповідальних осіб, перевіряють їх звітність, беруть участь в інвентаризації цінностей, відповідають за збереження бухгалтерської документації на всіх етапах документообігу, за своєчасність представлення