

активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом № 291 МФУ від 30.11.1999. **5.** Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджена наказом № 73 МФУ від 07.02.2013. **6.** МСФЗ (IAS) 1 «Надання фінансової звітності». Електронний доступ : <http://www.ifrs.org.ua/wp-content/uploads/2013/04/Mezhdunarodny-j-standart-finansovoj-otchetnosti-IAS-1-Predstavlenie-finansovoj-otchetnosti-.pdf> **7.** «Про затвердження Програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів» затверджено постановою N 1706 Кабінету міністрів України від 28 жовтня 1998 р.

МАРДУС Н.Ю., канд. екон. наук, доцент, НТУ «ХПІ»

ЄЛІЗАРОВА Х.П., магістрант, НТУ «ХПІ»

ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

Однією з найважливіших аудиторських процедур є оцінювання фінансових результатів (прибутку) діяльності підприємства.

Метою аудиту прибутку є встановлення достовірності даних первинних документів і вираження думки аудитора щодо визначення фінансових результатів, а саме повноти та своєчасності відображення в облікових регістрах доходів і витрат підприємства, відповідності методики обліку доходів і витрат, що існує на підприємстві чинним нормативним актам.

Починаючи перевірку, аудитор повинен забезпечити аудиторські докази, що дасть можливість зорієнтуватися в джерелах формування доходу підприємства, мати загальну оцінку фінансового стану підприємства, ефективності виробництва.

Джерелами інформації для проведення аудиту прибутку підприємства є [1-3]:

– фінансова звітність підприємства, а саме, Баланс (Звіт про фінансовий стан) (форма №1)), Звіт про фінансові результати підприємства (Звіт про сукупний дохід) (форма №2)), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) (форма №3);

– наказ про облікову політику підприємства;

– нормативні акти щодо регламентування складу доходів, витрат;

– нормативна і облікова інформація про витрати підприємства;

– внутрішня організаційно-розпорядча документація;

– аудиторські висновки попередніх перевірок та інша документація, що узагальнює результати внутрішнього контролю;

- договори оренди;
- первинні і зведені облікові документи та реєстри аналітичного і синтетичного обліку;
- інша інформація, що дозволяє забезпечити розуміння аудиту формування фінансових результатів, а саме, визначення прибутку підприємства.

Для проведення аудиторської перевірки формування прибутку підприємства можуть використовуватися такі методичні прийоми аудиту: обстеження, вибіркові спостереження; інвентаризація, комплексні та тематичні перевірки; експертиза, прийоми порівняльного і факторного аналізу, інформаційне моделювання; дослідження документації; службове розслідування, нормативно-правове регулювання [1-3].

Процедура аудиторської перевірки фінансових результатів містить ряд етапів, які визначаються у залежності від того, до якої галузі належить підприємство, специфіки його діяльності, масштабу перевірки та інші фактори.

До проведення аудиту доходів і витрат за окремими їх групами здійснюють їх перевірку щодо відповідності класифікації, оцінки та умов визнання. Разом з тим, існують певні види доходу, які мають свої особливості визнання. Як правило, при цьому аудитор керується критеріями оцінки доходу. Наступним кроком аудиту доходів є перевірка відповідності класифікації доходів і витрат вимогам положень бухгалтерського обліку [2].

Класифікація доходів і витрат за групами є надзвичайно важливою для аудиторів, саме на цій класифікації базується організація та методика аудиту доходів підприємства [2].

Після перевірки правильності класифікації аудитор здійснює детальну перевірку кожної групи доходів і витрат враховуючи їх особливості.

Перш за все здійснюють аудит правильності відображення доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), адже господарські операції з реалізації продукції посідають основне місце в формуванні фінансових результатів підприємства, тому інформація фінансових показників повинна бути достовірною.

У ході аудиторської перевірки доходів повинні бути вирішені наступні завдання [1-3]:

- перевірка наявності та правильності оформлення договорів і первинних документів на реалізовану продукцію, (товари, виконані роботи, надання послуг);

–перевірка дотримання калькуляційних цін та перевірка ціноутворення, відвантаження продукції пов'язаним особам;

–перевірка відповідності даних первинних документів договорам і обліковим реєстрам;

–перевірка правильності відображення суми дебіторської заборгованості на рахунках бухгалтерського обліку, а також своєчасності розрахунків покупців за реалізовану продукцію (виконані роботи, надані послуги) та повноти і правильності оприбуткування готівки;

–правильність визначення і законність відображення доходу від реалізації продукції в рахунках бухгалтерського обліку;

–правильність ведення аналітичного і синтетичного обліку;

–правильність відображення даних про угоди, які здійснюються на бартерній основі та з пов'язаними особами, а також правильність визначення фінансового результату від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);

–перевірка повноти відображення доходів за звітний період. При перевірці обліку доходів важливим кроком також є перевірка інших операційних доходів [1-3].

Проведення аудиту на підприємстві дає змогу виявити всі в обліку і аналізі прибутку і відображені його у фінансовій звітності, що забезпечує не тільки перевірку достовірності інформації, а й розробку пропозицій з оптимізації господарської діяльності підприємства.

Список літератури: 1. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча. – К.: Каравела, 2009. – 544 с. 2. Каменська Т.О. Облік, аналіз та внутрішній аудит витрат виробництва /Т.О.Каменська, І.І.Пилипенко, О.Ю. Редько // навч. посібник. – К.: ІВЦ Дерстату України, 2007. – 128 с. 3. Сопко В. Завдання внутрішнього аудиту витрат і доходів підприємства [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://sophus.at.ua/publ/2015_03_27/sekcija_6_2015_03_27/.

РЕТА М.В., к.е.н., доцент, НТУ «ХПІ»

ПРОБЛЕМИ ВИКОРИСТАННЯ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

Сучасні зміни напрямків управління, пов'язані з переходом від корпоративної до стратегічної концепції, потребують удосконалення інформаційного забезпечення підприємств. Система традиційного бухгалтерського обліку, яка досить