

**ДОГОВІР**  
**про участь у програмі міжнародної академічної мобільності**  
між \_\_\_\_\_  
та  
**Національним Технічним Університетом «Харківський Політехнічний Інститут»**

м. Харків

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

Національний Технічний Університет «Харківський Політехнічний Інститут» (далі НТУ «ХПІ»), в особі проректора університету Хрипунова Геннадія Семеновича, діючого на підставі Статуту та Доручення № 66-01-05/6 від 12.01.2018 року з одного боку та \_\_\_\_\_

(ПІБ студента/аспіранта, інститут/факультет, група, курс, назва напрямку/спеціальності підготовки) (далі – Студент) НТУ «ХПІ» з другого боку (далі – Сторони), уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Студента в НТУ «ХПІ» протягом періоду реалізації права на міжнародну академічну мобільність у \_\_\_\_\_

(назва закладу, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (вказати терміни) за \_\_\_\_\_ (вказати вид та форму академічної мобільності) у рамках \_\_\_\_\_ (вказати за яким договором/ініціативна мобільність).

### 2. Загальні положення

2.1. Студент виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту НТУ «ХПІ» та цього Договору.

2.2. Студент, який бере участь у програмі академічної мобільності, підзвітний інституту/факультету, відповідній кафедрі та відділу міжнародних зв'язків.

2.3. Студент підтверджує отримання (не отримання) (необхідне підкреслити) фінансування від \_\_\_\_\_ (вказати назву закладу/організації/фонду) у розмірі \_\_\_\_\_ (вказати суму у валюті, в якому вона буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

### 3. Права та обов'язки студента

3.1. На період чинності цього договору Студент обов'язується:

- 3.1.1. Виконувати Індивідуальний навчальний план (далі - ІНП), який є обов'язковим додатком до цього Договору (даний підпункт не вказується у разі оформлення академічної відпустки);
- 3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання;
- 3.1.3. Прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в НТУ «ХПІ» у визначені цим Договором строки;
- 3.1.4. У разі будь-яких змін за академічними курсами у приймаючому закладі, одразу повідомити про це свій факультет/інститут;
- 3.1.5. Під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;
- 3.1.6. Після повернення з програми академічної мобільності до НТУ «ХПІ» протягом 5 (п'яти) робочих днів надати:
  - у відділ міжнародних зв'язків копію документу, що засвідчує результати проходження Студентом навчання/мовного або наукового стажування (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень (Transcript)) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);
  - у відділ міжнародних зв'язків надати копію закордонного паспорту з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону;

- у разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення студента пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Студент повинен протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити відділ міжнародних зв'язків для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Студента.

#### 4. Права та обов'язки НТУ «ХП»

4.1. Надає допомогу Студенту при оформленні документів, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності.

4.2. Встановлює строк та форму подання Студентом інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань.

4.3. Затверджує ІНП та зобов'язується перезарахувати курси/дисципліни, що визнані еквівалентними за результатами навчання студента за програмою академічної мобільності.

4.4. У випадку необхідності, надає Студенту індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

4.5. Зберігає місце навчання та здійснює виплату стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

#### 5. Термін дії договору. Інші положення

5.1. Договір укладається строком на тривалість програми академічної мобільності та набирає чинності з дати його підписання.

5.2. Договір складений удвох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

5.3. Підписуючи цей Договір, Студент підтверджує, що він/вона уважно ознайомилися з академічною програмою іноземного ВНЗ перед заповненням цього Договору.

#### 6. Юридичні реквізити і підписи Сторін

##### УНІВЕРСИТЕТ

Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»

Юридична адреса:  
61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2

Проректор \_\_\_\_\_ Г.С. Хрипунов  
(підпис)

М.П.

##### СТУДЕНТ

Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ р.

Контактний тел. \_\_\_\_\_

З вимогами законодавства, положеннями НТУ  
«ХП» з організації освітнього процесу,  
навчальними планами, умовами академічної  
мобільності в НТУ «ХП», іноземному ВНЗ/  
науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь  
виконувати

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

#### ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Директор інституту/Декан факультету \_\_\_\_\_

Завідувач аспірантури (для аспірантів та докторантів) \_\_\_\_\_

Начальник відділу міжнародних зв'язків О.А. Гончаров