

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»**

НАКАЗ

«27» липня 2018 р.

№ 354 ОД

м. Харків

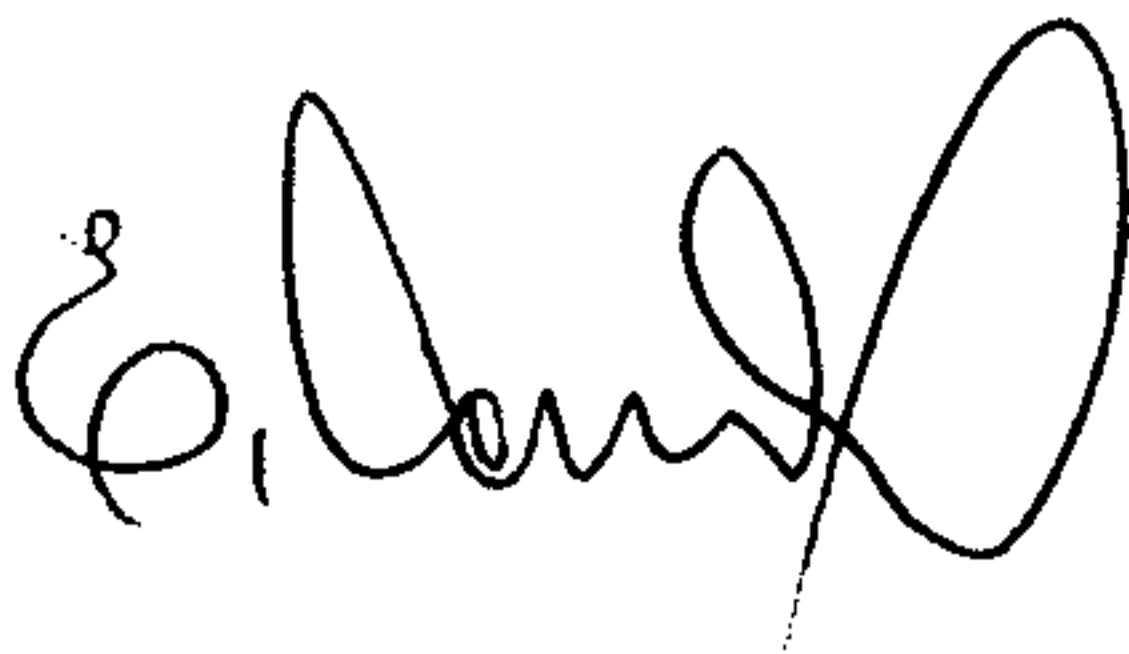
Про затвердження Порядку супроводу
(надання допомоги) осіб з інвалідністю та
інших маломобільних груп населення в
НТУ «ХПІ»

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити виконання вимог цього Порядку в частині, що їх стосується.
3. Начальнику відділу охорони ГРІЦЕНКО Андрію Борисовичу роз'яснити черговим контрольно-пропускного пункту університету вимоги Порядку.
4. Начальнику інформаційно-обчислювального центру ЩЕТИНІНУ Віктору Павловичу розмістити Порядок на офіційному сайті університету.
5. Начальнику відділу діловодства і канцелярії ХУДОЛЕЙ Людмилі Василівні забезпечити отримання цього наказу і Порядку усіма структурними підрозділами університету.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Є.І. Сокол

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 354 ОД від «27» липня 2018 р.

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з Центром заочного та дистанційного навчання Університету (за телефоном (057) 707-62-58, або повідомити про це чергового з будь-якого контрольно-пропускного пункту (далі – КПП).

4. Центр заочного та дистанційного навчання Університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття Особи, що потребує допомоги (за попереднім повідомленням або прибуттям Особи, що потребує допомоги до КПП), особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 10 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу

(за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги, помічника чергового КПП).

5. Черговий КПП, у разі прибуття на КПП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це Центр заочного та дистанційного навчання Університету та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, Центр заочного та дистанційного навчання Університету організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах університету та чергових КПП.

Юрисконсульт I кат.



Д.С. Личаний