

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**«Харківський політехнічний інститут»**

**НАКАЗ**

« 18 » березня 2021 року

№ 127 ОД

м. Харків

***Щодо тимчасового запровадження  
дистанційної форми навчання в  
НТУ «ХПІ» у період дії карантину***

У зв'язку зі встановленням карантину та запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, згідно листа Департаменту освіти і науки Харківської державної обласної адміністрації від 17 березня 2021 року №01-34/1252 на виконання рекомендацій регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області (Протокол засідання № 7 від 17.03.2021 р.) -

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити переведення здобувачів освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» на дистанційне навчання з 22.03.2021 р.
2. Здійснювати навчання здобувачів освіти в дистанційній формі з використанням корпоративної платформи MS Office 365.
3. За відсутності у викладача технічної можливості виконувати свої обов'язки на обраній дистанційній платформі поза межами університету, викладач може використовувати матеріальну базу комп'ютерного центру НТУ «ХПІ» (к. 109, Вечірній корпус).
  - 3.1. Встановити режим роботи комп'ютерного центру НТУ «ХПІ» щоденно.
  - 3.2. Для реалізації можливості виконувати свої обов'язки на базі комп'ютерного центру НТУ «ХПІ» викладач повинен завчасно подати заявку на ім'я проректора ГАСАНОВА Магомедеміна Ісамагомедовича, у якій зазначити конкретну дату та час роботи.
  - 3.3. Поточний контроль за організацією робочих місць в комп'ютерному центрі НТУ «ХПІ» покласти на начальника Інформаційно-обчислювального центру НТУ «ХПІ» ЩЕТИНІНА Віктора Павловича.
4. За відсутності у здобувача освіти технічної можливості приймати участь у навчальному процесі із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, здобувач освіти зобов'язаний письмово звернутись до директора (декана) із заявою про призначення спеціально відведеного університетом місця для здійснення навчання в дистанційній формі з використанням корпоративної платформи MS Office 365.

5. Якщо опанування навчальної дисципліни потребує виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно (наприклад, відпрацювання лабораторних робіт), то відповідні заняття повинні бути перенесені на більш пізній період (квітень, травень). Замість цих занять, за розкладом, проводити заняття навчальної дисципліни, які можливо здійснювати в дистанційній формі з використанням корпоративної платформи MS Office 365 (наприклад, лекції, практичні заняття, семінари).

6. Деканати зобов'язані забезпечити дистанційну комунікацію учасників освітнього процесу.

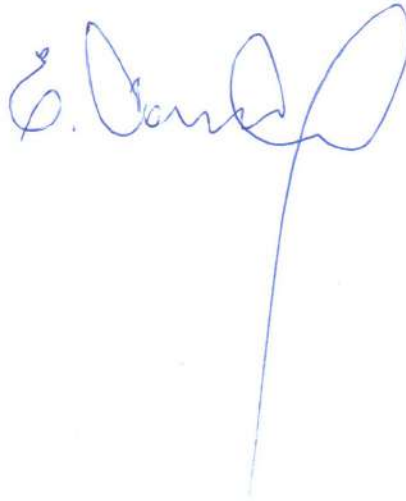
7. Роботу підготовчих курсів (всіх форм) здійснювати в дистанційному режимі.

8. Начальнику відділу діловодства та канцелярії ХУДОЛЕЙ Людмилі Василівні довести цей наказ до відома керівників всіх структурних підрозділів.

9. Забезпечити оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Євген СОКОЛ