

Регистрация в Google Scholar Citations

Цель:

1. Получить оценку в мировом рейтинге: TOP 2000 UNIVERSITIES BY GOOGLE SCHOLAR CITATIONS (GSC) <http://www.webometrics.info/en/node/169> (сбор данных проводится автоматически)
2. Представить профили ученых и др. в проекте «Библиометрика украинской науки» http://nbuviap.gov.ua/bpnu/index.php?page_sites=pro_proect (для оперативного добавления в рейтинг рекомендуется отправлять информацию о профилях на адрес bibliometrics@nbuv.gov.ua)

Google Scholar Citations (GSC)

GSC проводит анализ профилей организаций (институтов) для обеспечения рейтинга ученых, которые используют стандартизированное имя и адрес основного домена электронной почты организации.

Общие рекомендации от Isidro F. Aguillo, директора Webometrics:

- Профили должны иметь одинаковое стандартизированное название организации.
- Подтверждение электронной почты автора в основном домене организации.
- Предпочтение английскому языку (название организации и ключевые слова на английском - рубрики).
- На основе этих данных GSC автоматически сгруппирует профиль организации.

Регистрация авторского профиля в Google Scholar

Шаг 0.

Создать аккаунт <http://www.gmail.com>. Если у Вас есть регистрация – почтовый ящик в Google, используйте эти данные для работы в Google Scholar.

Шаг 1.

Для создания профиля в Google Scholar перейдите по ссылке <https://scholar.google.com.ua/citations>.

Выполняйте нижеуказанные рекомендации по внесению данных (составлено на основе рекомендаций по оформлению профилей от Isidro F. Aguillo на основе информации с сайта Webometrics <http://www.webometrics.info/en/node/58>). Пример на рисунке.

Google

Академия 1 - 2 - 3

Следите за цитированием своих работ. Добавьте свою фамилию в поисковый индекс Академии Google.

Имя	<input type="text" value="Ivan O. Petrenko, Іван О. Петренко (ORCID:0000-0000-1234-5678)"/>
	<small>Укажите свое имя полностью, как оно указано в документах. Пример: Маргарита Медоварова</small>
Место работы	<input type="text" value="National Technical University 'Kharkiv Polytechnic Institute'. UKRAINE"/>
	<small>Например: МГУ им. М.В. Ломоносова, механико-математический факультет, кафедра математического анализа</small>
Электронная почта для подтверждения	<input type="text" value="petrenko@kpi.kharkov.ua"/>
	<small>Используйте адрес электронной почты вашей организации, например youname@msu.ru.</small>
Области интересов	<input type="text" value="Computing Systems, Databases & Information Systems"/>
	<small>Например: искусственный интеллект, охрана природы, теория ценообразования</small>
Главная страница	<input type="text"/>
	<small>Пример: http://example.edu/~vashe_imya</small>

Имя: Ваше имя и идентификатор ORCID (в скобках без пробелов, технология регистрации ученых в мировом реестре Open Researcher and Contributor ID (ORCID) <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/4520>)

Место работы: National Technical University “Kharkiv Polytechnic Institute”. UKRAINE

Электронная почта для подтверждения: Использование электронной почты организации в основном домене Основным доменом на текущий момент является: @kpi.kharkov.ua (почта доступна только из локальной сети университета). Для получения почтового ящика *@kpi.kharkov.ua необходимо обратиться в ЦНИТ (начальник Щетинин Виктор Павлович). Служебную записку на регистрацию почтового ящика можно взять по ссылке http://soft.ntu/resources/form_usr.doc (ссылка доступна только из локальной сети университета)

Области интересов: Используйте наименования на английском языке (около 5), что позволяет анализировать всех авторов. Предпочтительно, не применять общие термины (физика, химия, медицина) или узкоспециализированные. Рекомендуется использовать рубрики Google Scholar для систематизации наук: <http://nbuviap.gov.ua/bpnu/metrics.html>

Главная страница: Ссылка на личную страницу либо на профиль в др. системах

Примечание. Все данные с п.1 по п.5 доступны для редактирования после регистрации профиля. Вы можете добавить позже, например, институционную электронную почту в основном домене или другие данные.

Шаг 2.

Наполнение профиля статьями.

Режимы добавления:

- Группами;
- Постатейно;
- Вручную (если документ отсутствует в Google Scholar).

The screenshot shows the Google Scholar search interface. At the top, the Google logo is on the left, followed by a search bar containing the text 'Petrenko' and a blue search button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three buttons: 'Академия' (Academia), a back arrow button, and a 'Выбрать' (Select) dropdown menu. To the right of these buttons is a red button labeled 'ДОБАВИТЬ' (ADD). Below this section, there are three options for adding articles:

- Добавить группы статей** (Add groups of articles): Из списка ниже выберите статьи, автором которых вы являетесь. (From the list below, select articles of which you are the author.)
- Добавить статьи** (Add articles): **p53 has a direct apoptogenic role at the mitochondria**
M Mihara, S Erster, A Zaika, O Petrenko, T Chittenden... - Molecular cell, 2003
- Добавить статью вручную** (Add article manually): **Phage display**
GP Smith, VA Petrenko - Chemical reviews, 1997

«Отмечаем» и «добавляем» документы в авторский профиль.

Примечание.

- Поиск документов рекомендуется проводить на различных языках.
- Расчет метрик (наукометрических индексов) проводится только для документов, которые проиндексированы в Google Scholar.

Шаг 3.

Индивидуальные настройки профиля – на усмотрение автора.

- Мы используем статистическую модель авторства, чтобы отслеживать ваши новые статьи. Кроме того, мы можем обновлять библиографические данные в вашем профиле или выявлять одинаковые материалы, чтобы в дальнейшем удалить или объединить их. Как выполнять эти изменения?
 - Обновлять список статей в моем профиле автоматически. *(рекомендуется)*
 - Не обновлять мой профиль автоматически. Отправляйте мне оповещения, я самостоятельно просмотрю и выберу необходимые обновления.
- Вы можете добавлять или удалять отдельные статьи, обновлять библиографические данные и объединять повторяющиеся записи. Будьте уверены, автоматические обновления не затронут сделанных вами изменений.
- Все цитирования ваших статей будут отображаться в Google Академии. Они автоматически обновляются при внесении изменений в ваш профиль или в данные Google.

[Перейти в мой профиль](#)

Чтобы ваш **профиль отображался в результатах поиска Google Scholar**, кроме подтверждения адреса электронной почты учреждения (*@kpi.kharkov.ua) необходимо сделать его общедоступным.

Разрешить общий доступ к моему профилю

[Сохранить](#)

[Отменить](#)

Пример профиля Google Scholar директора Webometrics

<https://scholar.google.com/citations?user=SaCSbeoAAAAJ&hl=en&oi=ao>



Isidro F. Aguillo **FULL NAME, FAMILY NAME LAST**
 (ORCID:0000-0001-8927-4873) **IDENTIFIER** **COUNTRY**
 Cybermetrics Lab. IPP. Consejo Superior de Investigaciones Cientificas. SPAIN
 Webometrics, Scientometrics, Bibliometrics, Research evaluation, Open access
 Verified email at csic.es - Homepage **KEYWORDS IN ENGLISH**
INSTITUTIONAL EMAIL DOMAIN