

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»**

НАКАЗ

«19» березня 2022 року

№110 ОД

м. Харків

***Про організацію освітнього процесу
у Національному технічному університеті
«Харківський політехнічний інститут»***

У зв'язку із закінченням дії наказу №94 ОД від 10.03.2022 р., який встановив продовження студентських канікул та з метою забезпечення всіх учасників освітнього процесу, -

НАКАЗУЮ:

1. Відновити навчальний процес в університеті з 28 березня 2022 року.
2. Проректору з науково-педагогічної роботи МИГУЩЕНКУ Руслану Павловичу:
 - 2.1. Скорегувати графік навчального процесу та оприлюднити його на офіційному сайті університету.
 - 2.2. Перевести навчальний процес на дистанційну форму навчання в асинхронному режимі, без прив'язки до розкладу занять.
 - 2.3. Забезпечити надання, за вимогою, академічної відпустки для всіх здобувачів, які долучилися до Збройних сил України, Територіальної оборони чи стали волонтерами.
 - 2.4. Забезпечити можливість здійснення навчального процесу за індивідуальним графіком навчання всім здобувачам які долучилися до Збройних сил України, Територіальної оборони чи стали волонтерами.
 - 2.5. Забезпечити надання академічної відпустки, за зверненням, для здобувачів, які не в змозі брати участь у навчальному процесі.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи ТРУШУ Олександрю Олеговичу забезпечити функціонування:

- 3.1. Інформаційно-обчислювального центру та внутрішніх баз даних університету.
- 3.2. Роботу електронних залікових книжок здобувачів та електронних кабінетів науково-педагогічного персоналу.
4. Проректору з науково-педагогічної роботи ГАСАНОВУ Магомедеміну Ісамагомедовичу:
 - 4.1. Налагодити функціонування інфраструктури університету.
 - 4.2. Забезпечити організацію та функціонування центрів дистанційної освіти НТУ «ХПІ» в Полтаві та Чернівцях.
5. Проректору з науково-педагогічної роботи ХРИПУНОВУ Генадію Семеновичу забезпечити дистанційне навчання в університеті іноземних студентів.
6. Проректору з науково-педагогічної роботи ЗАЙЦЕВУ Юрію Івановичу налагодити умови для навчального процесу в гуртожитках НТУ «ХПІ».
7. Проректору з наукової роботи МАРЧЕНКУ Андрію Петровичу забезпечити функціонування аспірантури та ведення дистанційного навчального процесу для аспірантів та докторантів університету.
8. Директорам навчально-наукових інститутів:
 - 8.1. Забезпечити формування комунікативних каналів між викладачами, кураторами груп та здобувачами.
 - 8.2. Визначити спосіб навчання студентів за наявним апаратурним забезпеченням викладачів та студентів – ПК, ноутбук, планшет, смартфон.
 - 8.3. Визначити спосіб навчання за наявним програмним забезпеченням – O365, Telegram, Viber, E-mail тощо.
 - 8.4. Забезпечити контроль за здійсненням навчального процесу в дистанційній формі з наданням відповідних відомостей начальнику методичного відділу РАДОГУЗУ Сергію Анатолійовичу один раз на тиждень по понеділках о 12:00 за розробленою методичним відділом формою.
 - 8.5. Забезпечити моніторинг студентської успішності під час навчання. Вживати заходів для допомоги в організації навчального процесу студентам і викладачам.
 - 8.6. Розробити і впровадити алгоритм здачі студентами академічної заборгованості попередніх семестрів.
 - 8.7. Під час військового стану заборонити відрахування студентів за академічну заборгованість.
 - 8.8. Забезпечити зарахування результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/чи інформальної освіти як модулів дисциплін, що входять до навчального плану відповідно до Порядку МОН

<https://mon.gov.ua/ua/news/mon-rozrobleno-poryadok-viznannya-rezultativ-navchannya-zdobutih-shlyahom-neformalnoyi-taabo-informalnoyi-osviti-v-sistemi-formalnoyi-osviti> .

9. Завідувачам кафедр:

- 9.1. Забезпечити підготовку методичних та інформаційних матеріалів викладачами кафедр, необхідних для запуску навчального процесу. Ці ж матеріали повинні стати повноцінною заміною для лекцій/теоретичної частини/практичних занять/семінарів для їх надання студентам.
- 9.2. Забезпечити заміну науково-педагогічних працівників, з якими не було встановлено зв'язок чи, які не спроможні виконувати навчальний процес за іншими причинами.
- 9.3. Забезпечити зв'язок та надання консультацій керівниками магістерських дипломних проектів (робіт) для підготовки здобувачами другого курсу магістерського рівня випускних кваліфікаційних робіт.
- 9.4. Налагодити режим індивідуального консультування для навчання в режимі самостійних завдань.
- 9.5. Всі лабораторні роботи замінити на практичні або семінарські заняття, РГР, РГЗ.
- 9.6. Всі види практик провести із залученням дистанційних технологій. Забезпечити звітність студентів щодо проходження практик.

10. Начальнику навчального відділу ХАЗІЄВІЙ Світлані Сергіївні:

- 10.1. Забезпечити підключення університету до ЄДЕБО.
- 10.2. Налагодити комунікативні зв'язки з технічних питань університету та НАЗЯВО, ДП "ІНФОРЕСУРС", ДСЯО та інших.
- 10.3. Налагодити вертикаль підпорядкування операторів ЄДЕБО з адміністратором ЄДЕБО університету.
- 10.4. Забезпечити адміністрування процесів, які супроводжують навчання (переведення, відрахування, поновлення, завантаження даних, внесення даних про нових співробітників, замовлення дипломів тощо).
- 10.5. Забезпечити надання до НАЗЯВО відомостей про перелік освітніх програм, які повинні проходити процедуру акредитації у 2022 році для отримання умовних акредитацій.

11. Директору науково-технічної бібліотеки ГЛАВЧЕВІЙ Юлії Миколаївні забезпечити віддалений доступ до бібліотечних ресурсів здобувачам та науково-педагогічному персоналу університету.

12. Начальнику відділу кадрів АКІМЕНКО Дмитру Олексійовичу сформувати кадрове забезпечення для здійснення навчального процесу в дистанційній формі. Формування кадрового забезпечення здійснювати за погодженням директорів інститутів та керівництва університету. В разі відсутності зв'язку з окремими викладачами, за тими чи іншими причинами, з

університетом, розробити алгоритм тимчасового прийому нових працівників відповідної кваліфікації до штату університету.

13. Відповідальному секретарю приймальної комісії ПЕТРОВУ Сергію Олександровичу:
 - 13.1. Налагодити комунікацію зі студентами та викладачами за допомогою Telegram каналів.
 - 13.2. Оперативно реагувати на запити та прохання учасників освітнього процесу – викладачів, студентів, адміністрації.
 - 13.3. Забезпечити розробку нових Правил прийому відповідно до нових Умов прийому до ЗВО 2022 року, які затвердить МОН.
 - 13.4. Налагодити профорієнтаційну роботу, в даних умовах воєнного стану, для забезпечення успішного вступу абітурієнтів до університету в 2022 році.
 - 13.5. Створити вертикаль підпорядкування центральної приймальної комісії з приймальними комісіями структурних підрозділів університету.
 - 13.6. Налагодити роботу Підготовчих курсів.
 - 13.7. Налагодити комунікативні зв'язки з УЦОЯО.
14. Всім навчальним підрозділам та службам задіяним у освітньому процесі надати звіт щодо готовності до початку навчального процесу проректору з науково-педагогічної роботи МИГУЩЕНКО Руслану Павловичу до 25 березня 2022 р.
15. Начальнику інформаційно-обчислювального центру ЩЕТИНІНУ Віктору Павловичу оприлюднити цей наказ шляхом розміщення на офіційному веб-сайті.
16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Євген СОКОЛ

НАКАЗ ПІДПИСАНО