

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
НТУ «Харківський
політехнічний інститут»

_____ Є.І. Сокол

ПРАВИЛА
призначення і виплати стипендій студентам
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»

Дата введення 30 січня 2017 р.

Харків 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про правила призначення і виплати стипендій студентам Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Положення) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, Законом України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

Призначення стипендій відповідно до цього Положення починається з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за перший семестр 2016/17 навчального року згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за перший семестр зазначеного навчального року.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету: студентів денної форми навчання; аспірантів і докторантів, які навчаються з відривом від виробництва.

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом і фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди і за цим Положенням.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу проректора з науково-педагогічної роботи Університету;

2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземними громадянами і особами без громадянства, проводяться відповідно до міжнародних договорів України і актів Кабінету Міністрів України.

На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.5. Особам, що навчаються в Університеті, можуть призначатися

1) академічні стипендії:

- за результатами навчання в Університеті – для студентів,

- на підставі наказу проректора з науково-педагогічної роботи Університету про зарахування – для аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

2) соціальні стипендії (на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.6. Правила призначення академічних стипендій в Університеті розробляються відповідно до цього Положення, затверджуються його вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом проректора з науково-педагогічної роботи Університету утворюються стипендіальні комісії. До складу стипендіальної комісії входять проректор з науково-педагогічної роботи Університету, представники фінансових підрозділів, декани факультетів, представники

органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів, докторантів Університету. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів, докторантів Університету, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами України, Порядком та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, статутом Університету, цим Положенням.

За поданням стипендіальної комісії проректор з науково-педагогічної роботи Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

1.8. Стипендії в Університеті виплачуються один раз на місяць.

Особам, що навчаються в Університеті, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспіранта на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія йому виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням проректора з науково-педагогічної роботи Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та

виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому цим Положенням, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету, поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги, розробляється Університетом та затверджується його вченою радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.11. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, стипендія протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну

мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно – правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

2.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу університету, умов і напрямку навчання, успішності стипендіата. У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.3 Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на **01 лютого 2017 року** становить 1100 гривень на місяць для студентів Університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр», крім тих, що навчаються за спеціальностями, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі.

2.4 Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на **01 лютого 2017 року** становить 1400 гривень на місяць для студентів Університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр», що навчаються за

спеціальностями, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі.

2.5. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з стипендіальним рейтингом (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки (для бакалаврів, що навчаються за Переліком-2006, встановленим МОН)). Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки (для бакалаврів, що навчаються за Переліком-2006, встановленим МОН)), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів, докторантів Університету затверджується і оприлюднюється «Порядок формування стипендіального рейтингу студентів Університету» (додаток 1 до цього Положення) з урахуванням вимог Примірного порядку формування Рейтингу, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Порядок формування стипендіального рейтингу студентів Університету з моменту затвердження є невід'ємною складовою частиною цього Положення.

Порядок формування Рейтингу в Університеті визначається правилами призначення стипендій, затвердженими вченою радою відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

1) затвердження і оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

2) Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі

конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у Рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті;

3) навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

4) визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

5) до Рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (для НТУ «ХПІ» – 60 балів). Рішенням проректора з науково-педагогічної роботи Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням або переведенню на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж

норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;*

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;*

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).*

2.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.8. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.11 цього Положення, здійснюється:

- 1) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- 2) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі

перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цього Положення, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.9. Студент вважається таким, що має академічну заборгованість, коли він:

- 1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрав менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

- 2) під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) отримав менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

2.10. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення.

2.11. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.10 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії за усіма предметами навчального плану отримують оцінки в діапазоні 90-100 балів за 100 бальною шкалою оцінювання.

2.12. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- 1) викладача – для аспірантів;
- 2) професора – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує проректор з наукової роботи Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.10 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Право на соціальні стипендії мають студенти Університету, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу та які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності

шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України

«Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

3.2. Особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії, і, при цьому, заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія призначається з місяця дати звернення.

3.3. У разі коли особи мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним в письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

3.4. Особам, зазначеним у пункті 3.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 та 3.5 цього Положення збільшується на відсотки мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху – 50 відсотків;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії – 30 відсотків.

3.5. Студенти Університету, які згідно із Законом України «Про статус соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

3.6. У разі, коли студент Університету має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;

- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини- сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково- статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» та особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу

підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпункті 3 пункту 4.1 цього Положення, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

5) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

6) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.2. Уповноважена особа, що визначена проректором з науково-педагогічної роботи Університету, приймає документи, передбачені пунктом 4.1 цього Положення, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента (курсанта), який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

4.3. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам Університету, які мають право на призначення соціальних стипендій – 1000 гривень;
- студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків – 2000 гривень.

4.4. Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального

захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

4.5. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 року щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

4.6. Особливості перерахування на рахунок Університету коштів на виплату соціальних стипендій студентам визначено у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

5. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ЗАОХОЧЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

5.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується вченою радою Університету.

5.3. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

5.4. Студентам Університету, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними

показаннями відповідно до наказу проректора з науково-педагогічної роботи Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

5.5. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

5.6. Зазначеним у пунктах 5.4 – 5.5 цього Положення особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

5.7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджуються вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспівковою організацією студентів, аспірантів, докторантів Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводиться у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Головний бухгалтер

Начальник ПФВ

Начальник юридичного відділу

Голова профкому студентів

Голова студентського самоврядування

ПОРЯДОК

формування стипендіального рейтингу студентів НТУ «ХПІ»
для призначення академічних стипендій

I. Загальні положення

1. Порядок формування стипендіального рейтингу студентів для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, від 28 грудня 2016 р. № 1047) та від 28 грудня 2016 р. № 1045 (далі – Порядок КМУ).

Правила призначення академічних стипендій затверджуються вченою радою НТУ «ХПІ» за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

II. Стипендіальний фонд

1. Щомісячний розрахунок стипендіального фонду для призначення академічних стипендій на основі стипендіального рейтингу здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

затвердженого проректором НТУ «ХПІ» реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення проректора НТУ «ХПІ» протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Місячний обсяг стипендіального фонду НТУ «ХПІ» повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією факультету прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі стипендіального рейтингу студентів НТУ «ХПІ» розраховується з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених вищому навчальному закладу у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі стипендіального рейтингу студентів;

перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії факультету про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі стипендіального рейтингу студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами останнього семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), що набувають право на

призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання за програмами бакалавра та магістра і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою НТУ «ХПІ» перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання за програмами бакалавра та магістра, встановлюється до 1 вересня поточного навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами та освітніми програмами.

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією факультету на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. У разі наявності від двох до чотирьох осіб на курсі (в академічній

групі) за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії факультету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

IV. Стипендіальний рейтинг

1. Порядок формування стипендіального рейтингу в НТУ «ХП» є складовою частиною Положення про призначення стипендій в НТУ «ХП» відповідно до Порядку КМУ.

2. Стипендіальний рейтинг студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

3. Стипендіальні рейтинги студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті (інституті), курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому, навчальна складова стипендіального рейтингу не повинна перевищувати **90 відсотків** загального рейтингового балу.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик, які передбачено навчальними планами відповідного

семестру. Перелік таких показників виконання робочого семестрового навчального плану встановлюється вченою радою факультету, не пізніше початку наступного семестру.

4. До стипендіального рейтингу включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету(інституту) за денною формою навчання за бюджетом, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту другого розділу II цього Порядку.

виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету(інституту), семестру та спеціальності (напрямку підготовки) – 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС.

5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 90 \cdot \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K \cdot O} + \Sigma a,$$

де 90 – максимальна оцінка за навчальні досягнення;

k_i – ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, тощо відповідно кількості кредитів ЄКТС в навчальному плані відповідного семестру;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, тощо, відповідно кількості балів за 100-бальною шкалою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін, курсових робіт (проектів), практик, тощо, що дорівнює 30 кредитам;

О – максимально можлива оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою оцінювання (100);

При визначенні рейтингового балу не враховуються оцінки з військової підготовки.

$\Sigma a = 100 - 90 = 10$ – сума додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Для призначення суми додаткових балів Σa рекомендується перелік основних досягнень, що враховуються в стипендіальному рейтингу. Додаткові бали а призначаються стипендіальною комісією факультету(інституту) з урахуванням досягнень протягом семестру, за результатами якого призначається стипендія.

Перелік досягнень та видів діяльності студентів:

Назва	Кількість балів
1. Навчально-наукова робота:	
1.1 Участь у науково-дослідній роботі кафедри (участь у виконанні держбюджетних та госпрозрахункових тем) – за рішенням кафедри, за наявності звіту	1 - 2
1.2 Публікації (не залежно від кількості) :	
що індексуються науково-метр. базами WebS, Scopus –	5
у іноземних періодичних виданнях –	3
у фахових журналах та збірниках –	2
1.3 Отримання патенту (не залежно від кількості) на винахід –	4
на корисну модель, об'єкти промислової (інтелектуальної) власності, свідоцтва про реєстрацію авторського права –	2
1.4 Доповідь та публікація тез доповідей на наукових конференціях Всеукраїнського та міжнародного рівня. Одна, дві -	1

<i>Більше двох –</i>	2
1.5 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) на Всесвітніх та Всеєвропейських студентських олімпіадах –	10 8
1.6 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт –	6 4
1.7 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) в другому турі Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей –	6 4
1.8 Переможці (1 місце) – призові місця (2-3) в наукових студентських конкурсах, які засновані облдержадміністрацією та міським головою –	5 3
1.9 Учасники II туру Всеукраїнських олімпіад та наукових конкурсів (фактична участь). <i>Одна олімпіада –</i> <i>Дві та більше –</i>	2 3
1.10 Участь в зміцненні інформаційного і науково-методичного забезпечення кафедр (за рішенням завідувача кафедри) –	1 - 2
2. Суспільно-корисна робота (враховується одна позиція)	
2.1 Старости академічних груп (за рішенням декана/директора) -	2
2.2 Участь у профорієнтаційної роботі (в т.ч. в профільних групах соцмереж, у формі волонтерства). <i>За рішенням кафедри –</i> <i>За рішенням відповідального секретаря ЦПК –</i>	1 – 2 2
2.3 Громадська робота.	

Голова органу студентського самоврядування університету –	5
Член президії органу студентського самоврядування університету –	2
Голова студентської ради гуртожитку (за поданням заступника декана\директора або проректора) –	5
Член студентської ради гуртожитку –	3
Голова профбюро студентів факультету/інституту –	4
Член профкому студентів університету –	3
Член профбюро студентів факультету/інституту –	2
Лауреат конкурсу художньої самодіяльності університету –	2
Член колективу художньої самодіяльності Палацу студентів університету –	1
3. Спортивна діяльність (враховується одна найвища позиція)	
3.1 Чемпіони Олімпійських ігор, чемпіонатів світу і Європи –	10
3.2 Призер міжнародних спортивних змагань з олімпійських видів спорту (Олімпійських ігор, чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	8
3.3 Учасник міжнародних спортивних змагань з олімпійських видів спорту (Олімпійських ігор, чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	4
3.4 Призер міжнародних спортивних змагань (Чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена.	5
<i>Чемпіон –</i>	5
<i>призер –</i>	3

3.5 Учасник міжнародних спортивних змагань (Чемпіонатів та кубків світу та Європи, Універсіад, етапів, гран-прі всесвітніх та європейських змагань) – грамоти, нагороди, протоколи змагань, картка акредитації учасника. З урахуванням кваліфікації спортсмена. <i>Одна участь –</i> <i>Дві та більше –</i>	 2 3
3.6 Призер спортивних змагань (Чемпіонати і універсіади України, кубки України) - грамоти, нагороди, протоколи змагань <i>Чемпіон –</i> <i>призер –</i>	 4 3
3.7 Учасник спортивних змагань (Чемпіонати і універсіади України, кубки України) - грамоти, нагороди, протоколи змагань	2
3.8 Чемпіон Спартакіади НТУ “ХПІ”	1

Для призначення додаткових балів за види діяльності **до стипендіальних комісій факультетів(інститутів) в термін не пізніше 3-х днів після закінчення сесії подаються заяви студентів**, візовані відповідальними особами (як правило, керівниками структурних підрозділів університету), що гарантують відповідність дійсності такої заяви. Такими відповідальними особами можуть бути завідувачі відповідних кафедр, директор Палацу студентів (щодо художньої самодіяльності та культурно-масових заходів), завідувач кафедри Фізичного виховання та спорту (щодо спортивних заходів), голова студентського самоврядування, голова студентського профкому, голови студентських рад гуртожитків, заступники декана. У разі потреби ці заяви погоджуються зі студентським профбюро факультету (інституту), легітимним органом студентського самоврядування (якщо такий існує).

Приклад заяви студента

До стипендіальної комісії

(інституту/факультету)

студента академгрупи _____

(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу призначити додаткові бали до стипендіального рейтингу за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності згідно до затвердженого у університеті переліку досягнень та видів діяльності студентів:

	Назва	Кількість балів	П.І.Б. та підпис керівника підрозділу
1.	Навчально-наукова робота _____ (вказати конкретний пункт даного розділу) _____	 _____ _____	
2.	Суспільно-корисна робота (враховується		

спеціальності					
6. Теоретична механіка	3	4	C	80	240
7. Іноземна мова	2	5	A	93	186
8. Фізичне виховання	2	4	C	80	160
РАЗОМ	$\sum k_i = 30$	Середній бал 4,375			$\sum (k_i \cdot O_i) = 2442$
Додаткова сума балів Σa	Отримано патент				4
Навчальний рейтинг за семестр R	$2442 / 30 \cdot 0,9 = 73,26$				$73,26 + 4 = 77,26$

В разі, якщо студент за семестр отримує Σa більше ніж 10, йому встановлюється показник Σa , який дорівнює 10.

В разі, якщо два або більше студентів мають однаковий рейтинговий бал, то перевага віддається:

- студенти, які мають вищий бал по дисципліні з найбільшим обсягом кредитів;

- студенти, які мають більше відмінних оцінок з навчальних дисциплін («відмінно»/A/ ≥ 90);

- студенти, які мають меншу кількість пропусків занять з неповажних причин;

- студенти-напівсироти;

- студенти з дітьми;

- студенти-інваліди;

- студенти з багатодітних сімей.